

◀ Algemene Voorwaarden

Marieke Loeffen-Systemische Begeleiding

1. Definities

1.1 Opdrachtnemer: Marieke Loeffen Systemische Begeleiding, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42046960

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon (consument) of rechtspersoon (bedrijf) die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.

1.3 Diensten: alle vormen van coaching, training, begeleiding, workshops en aanverwante activiteiten.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand door:

- schriftelijke bevestiging
- inschrijving
- of deelname aan een eerste sessie

3.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren zonder opgave van redenen.

4. Herroepingsrecht (consumenten)

4.1 Bij overeenkomsten op afstand heeft de consument recht op een bedenktijd van 14 dagen.

4.2 Indien de dienstverlening binnen deze termijn start, stemt de consument ermee in dat het herroepingsrecht vervalt zodra de dienst is uitgevoerd.

5. Uitvoering van de dienstverlening

5.1 Coaching en training betreffen begeleiding en geen therapie of medische behandeling.

5.2 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes, gedrag en resultaten.

5.3 Opdrachtnemer heeft het recht deelname te beëindigen indien dit nodig wordt geacht voor de veiligheid of het proces.

6. Betaling

6.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

6.2 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

6.3 Alle redelijke incassokosten en wettelijke rente komen voor rekening van opdrachtgever.

6.4 Opdrachtnemer heeft het recht dienstverlening op te schorten bij uitblijvende betaling.

7. Annulering en verplaatsing

Trainingen

- Tot 6 weken vooraf: 10% kosten
- Tot 4 weken vooraf: 50% kosten
- Binnen 2 weken: 100% kosten

Coaching, Reflectiegroep of Bijtankdag

- Tot 48 uur vooraf: kosteloos
- Binnen 48 uur: 50%
- Binnen 24 uur: 100%

7.1 Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

7.2 Bij overmacht kan in overleg een alternatieve datum worden gepland.

8. Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de invloed van opdrachtnemer, waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, pandemieën en technische storingen.

8.2 In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht de dienstverlening te verplaatsen of te annuleren.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk bij opzet of grove nalatigheid.

9.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst is gefactureerd.

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 Opdrachtnemer behandelt alle informatie vertrouwelijk.

10.2 Deelnemers aan groepssessies verplichten zich tot geheimhouding van gedeelde informatie.

11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle materialen blijven eigendom van opdrachtnemer.

11.2 Het is niet toegestaan deze zonder toestemming te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.

12. Klachten

12.1 Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via info@mariekeloeffen.nl.

12.2 Opdrachtnemer reageert binnen 14 dagen.

13. Privacy

13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.

13.2 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichtingen.

14. Toepasselijk recht

14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Laatste update: 20-4-2026

15. Intake en geschiktheid

15.1 Voor aanvang van een traject kan opdrachtnemer een intakegesprek uitvoeren om te beoordelen of de dienstverlening passend is.

15.2 Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht te weigeren of te beëindigen indien:

- de hulpvraag buiten de expertise valt;
- er sprake is van (vermoedelijke) medische of psychische problematiek die specialistische behandeling vereist;
- deelname naar oordeel van opdrachtnemer niet veilig of verantwoord is.

15.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die relevant is voor de begeleiding.

15.4 Indien tijdens het traject blijkt dat andere of aanvullende zorg nodig is, kan opdrachtnemer adviseren de dienstverlening te pauzeren of te beëindigen en door te verwijzen.

16. Gedragscode en veiligheid (groepssessies)

16.1 Deelnemers gedragen zich respectvol naar elkaar en de begeleider.

16.2 Het is niet toegestaan om grensoverschrijdend gedrag te vertonen, waaronder (maar niet beperkt tot): intimidatie, discriminatie, fysieke of verbale agressie.

16.3 Deelnemers gaan zorgvuldig om met persoonlijke informatie die binnen de groep wordt gedeeld (zie ook artikel 10 Vertrouwelijkheid).

16.4 Deelname aan oefeningen gebeurt vrijwillig. Deelnemers zijn vrij om deelname aan onderdelen te weigeren of te stoppen.

16.5 Opdrachtnemer heeft het recht een deelnemer (tijdelijk) uit te sluiten van deelname indien dit nodig is voor de veiligheid of het groepsproces. In dat geval bestaat geen recht op restitutie.

17. Specifiek voor systemisch werk en opstellingen

17.1 Systemisch werk en opstellingen zijn ervaringsgerichte werkvormen die inzicht kunnen geven in persoonlijke en relationele dynamieken.

17.2 Deze werkvormen zijn geen vervanging voor medische, psychologische of psychiatrische behandeling.

17.3 Deelname kan emotionele reacties oproepen. Deelnemer erkent zich hiervan bewust te zijn en neemt hier eigen verantwoordelijkheid voor.

17.4 Opdrachtnemer biedt begeleiding binnen de grenzen van haar deskundigheid en draagt zorg voor een zo veilig mogelijke setting, maar kan geen specifieke uitkomsten garanderen.

17.5 Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor interpretatie van inzichten en de keuzes die daaruit voortvloeien.

17.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (vervolg)beslissingen of handelingen die opdrachtgever neemt naar aanleiding van deelname.

17.7 Indien deelname naar oordeel van opdrachtnemer niet passend of veilig is, kan deelname worden geweigerd of beëindigd (zie ook artikel 15).

17.8 Psychische klachten en medicatie

Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het inschatten of deelname aan coaching, training of systemisch werk passend is bij zijn of haar fysieke en mentale gezondheid.

Indien sprake is van psychische klachten (zoals maar niet beperkt tot depressie, angststoornissen, trauma of burn-out) of het gebruik van medicatie die invloed heeft op het bewustzijn, emoties of gedrag, wordt de deelnemer verzocht dit voorafgaand aan deelname te melden.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, op basis van deze informatie, deelname te weigeren, aanvullende voorwaarden te stellen of te adviseren eerst passende (medische of psychologische) begeleiding te zoeken.

Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gezondheid en welzijn en voor het tijdig inschakelen van passende professionele hulp indien nodig.

Laatste update: 20-4-2026

